**znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.4/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SWZ/**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE**

**PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 UST.1 USTAWY Z**

 **DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ( t.j. Dz.U. z 2019r poz. 2019 z p.zm.)**

 **NA USŁUGĘPOD NAZWĄ:**

**„Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz :**

 **- Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach”**

 **WÓJT**

 **mgr Robert Fidos**

**Zatwierdzam 18.11.2021r**. …………………………………….

 */Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/*

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Gmina Borkowice**

**Ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42**

**26-422 Borkowice**

**gmina@borkowice.asi.pl**

**Skrzynka ePUAP - adres: 52ai71ryoo**

**e - mail:** **gmina@borkowice.asi.pl**– dla dokumentów napływających do Zamawiającego,

[[**http://borkowice.bip.gmina.pl/**](http://borkowice.bip.gmina.pl/)](http://www.gminaprzysucha.pl), <http://miniportal.uzp.gov.pl>- adres strony internetowej prowadzonego postępowania .

**NIP:601-008-58-57 REGON:670223540**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami).
Zamówienie o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 w/w
ustawy.

2.2.Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (MP z 11 stycznia 2021r poz. 11) wydanego na podstawie art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami.)

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami)

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

4. Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (MP z 11 stycznia 2021r poz. 11)

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia
negocjacji.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa postępowania– [[**http://borkowice.bip.gmina.pl/**](http://borkowice.bip.gmina.pl/)](http://www.gminaprzysucha.pl)

- identyfikator postępowania – ocds-148610-33813c4e-486f-11ec-8c2d-66c2f1230e9c
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez
wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Ppz.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez konieczności ponoszenia
jakichkolwiek kosztów z tym związanych (w szczególności odszkodowań, kar umownych czy też
wynagrodzenia) w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Gminy Borkowice lub „Funduszu Sprawiedliwości” Ministra Sprawiedliwości na realizację zadania objętego niniejszą SWZ.
**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia pod nazwą: Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach” jest zakup wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla Ochotniczej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach:

- pojazdu terenowego patrolowo-rozpoznawczego typu quad – 1 szt.

- drona z akcesoriami i kamerą – 1 szt.

- zestawu poduszek powietrznych wraz z osprzętem – 1 szt.

- zestawu ratownictwa medycznego z szynami z szynami kramera i dwiema deskami ortopedycznymi – 1 kpl.

- aparatów powietrznych – 2 szt.

- latarek strażackich kątowych - 4 szt.

- butów strażackich – 18 par

- zestawu narzędzi hydraulicznych – 1 zestaw

- radiostacji nasobnych - 4 szt.
2. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe wyposażenia i sprzętu ratownictwa, które stanowią wymagania minimalne Zamawiającego, zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczany sprzęt i wyposażenie było fabrycznie nowym – rok produkcji 2021, a także posiadał wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Oferowany sprzęt musi spełniać wymaganiaokreślone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia .
5. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producentów produktów lub
rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub
szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp,
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych,
użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie
gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w SWZ.

-Szczegółowe doprecyzowanie wymaganych- minimalnych parametrów techniczno-użytkowych sprzętu będącego przedmiotem zamówienia określone w załączniku nr 4 swzwynika ze specyfiki przeznaczenia sprzętu, służącego jako sprzęt ratownictwa wykorzystywany przez strażaków podczas akcji ratowniczo-gaśniczych. Ponadto sprzęt specjalistyczny powinien posiadać parametry oraz cechy techniczno-użytkowe umożliwiające wykorzystanie go przy współpracy ze sprzętem będącym już na wyposażeniu Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.
6. Odbiór wyposażenia i sprzętu ratownictwa nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
 35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

**IV. Termin wykonania zamówienia**
Termin realizacji zamówienia – do 22 grudnia 2021r.

**V. Warunki gwarancji**
1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielania gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

**- minimum 12 miesięcy** liczonego od daty podpisania protokołu faktycznego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Okres rękojmi będzie odpowiadał okresowi gwarancji.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .**
1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące :
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
-zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub
zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
-zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
-zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;
**4) zdolności technicznej lub zawodowej**:
-zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali dostawę (dostawy) co najmniej jednego nowego pojazdu terenowego typu quad
**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do
których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji
uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do
wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3
do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj. :

a.- wykazu dostaw (zał. nr 7 swz), o których mowa w dziale VI ust.1 pkt 4 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b.- aktualne na dzień złożenia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 2 swz.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów
składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
**X. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania
składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
**XI. Okres związania ofertą**1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany 30 dni od daty składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu
związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez
Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
**XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.**
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana
informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym
a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Ppz, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego <http://borkowice.bip.gmina.pl> oraz za pośrednictwem portalu <http://miniportal.uzp.gov.pl>

4. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <http://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <http://epuap.gov.pl/wps/portal> , adres skrzynki EPUAP **52ai71ryoo**

5. Numery adres e-mail są wskazane w punkcie 1 niniejszej SWZ.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do formularzy:

-do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji.

7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
1) drogą elektroniczną na adres: **gmina@borkowice.asi.pl** **, inwestycje@borkowice.asi.pl**

2) przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl;
3) przy użyciu ePuapu**- adres: 52ai71ryoo**
4. Warunki rejestracji na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, a także warunki techniczne dotyczące korzystania z Platformy zostały określone w Regulaminie Platformy miniPortal, dostępnym pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
-Zdzisław Świerczyński – Urząd Gminy w Borkowicach, tel. 48-675-7960 w 106
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się
numerem przedmiotowego postępowania ZP.4/2021.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu
składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**5 000,00zł *(słownie: pięć tysięcy złotych)***

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na Rachunek Bankowy:BS. Przysucha . Filia Borkowice nr-26914510793100037420000011. z adnotacją: „wadium przetargowe ZP.4/2021“ , w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w punkcie XV pkt 1 SWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.

4. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione powyżej należy przekazać zamawiającemu **oryginał w postaci elektronicznej** z ofertą.

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy)

5.1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Borkowice,

5.2. określać kwotę gwarantowaną w PLN . (ustaloną w SWZ),

5.3. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SWZ),

5.4. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

5.5. 1.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1)upływu terminu związania ofertą;

2)zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3)unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2.Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1)który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2)którego oferta została odrzucona;

3)po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4)po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3.Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.pzp.

4.Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5.Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7pkt. 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1)wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa wart.107ust.2 lub art.128ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa wart.57 lub art.106ust.1, oświadczenia, o którym mowa wart.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa wart.223 ust.2 pkt3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2)wykonawca, którego oferta została wybrana:

a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli
wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu);
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4) potwierdzenie wniesienia wadium w formie bezgotówkowej
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,
właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznejopatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające
umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.**

1. . Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e PUAP i udostępnionego na miniPortalu w terminie **do 26.11.2021r. godz. 12:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP**- adres: 52ai71ryoo**  i udostępnionego również na miniPortalu.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2021r. godz. 12:30.**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za
realizację przedmiotu zamówienia, podając ją liczbowo i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane
z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego,
zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty
doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją
zamówienia, wynikające wprost z treści SWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania
zamówienia.

**XVII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**
1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

 Kryteria oceny ofert :

 **K C - Oferowana cena brutto – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferta w, której zaproponowano najniższą cenę, Oferty oceniane będą według następującego wzoru :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cmin** |  |  |  |  |
| **KC** | **=** | --------- | **x** | **100 pkt** | **x** | **60%** |
|  |  | **Cof** |  |  |  |  |

Gdzie:

CMIN – Najniższa cena

COF –  Cena badanej oferty

**KG - Okres wydłużenia gwarancji – 40%**

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia okresu gwarancji ponad minimalny (12 miesięcy). Ocena zostanie dokonana na podstawie treści Ofertywg następującego wzoru

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **GOF** |  |  |  |  |
| **KG** | **=** | --------- | **x** | **100 pkt** | **x** | **40%** |
|  |  | **GMAX** |  |  |  |  |

Gdzie:

GOF – Długość wydłużenia okresu gwarancji w badanej ofercie ponad okres minimalny

GMax - Największy okres wydłużenia okresu gwarancji

Maksymalny **dodatkowy** okres gwarancji nie może być dłuższy niż 24 m-ce. Oferta w której zostanie zaoferowany dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce otrzyma ocenę obliczoną dla okresu 24 m-cy.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone.

W przypadku podania w ofercie dłuższego niż maksymalny okres gwarancji do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wynikający z treści oferty.

2 Łączna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

PO = **KC** + **KG**

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

**KC** – punkty w kryterium *Cena*

**KG** – punkty w kryterium *Gwarancja*

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących
treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni
od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy
w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez
Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

 **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania
umowy.
**XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz
warunki zmiany umowy**
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej
oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy,
stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy
pisemnej.
**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub
miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku
naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie
zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na
listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich
Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający
był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie
wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli
zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia
zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie
internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy
ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego
dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia
orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,
przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej
operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień
publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48) 675-79-10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: **iod@gminaborkowice.pl**lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
* dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
* żądania ich sprostowania,
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

	1. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę  Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
	2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
	3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
	4. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

 14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach*”*

**XXII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:
▪ Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem 1a
▪ Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
▪ Załącznik nr 2a – Zobowiązanie innego podmiotu,

. Załącznik nr 2b- oświadczenie podmiotu „trzeciego”
▪ Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału,
w postępowaniu,
▪ Załącznik nr 4 – Formularz określający wymagania techniczne dla wyposażenia i sprzętu.
▪ Załącznik nr 5 – Wzór umowy,
▪ Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

- załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

 Załącznik Nr 1

………………...

 (miejscowość, data)

 ......................................................

 (nazwa i adres wykonawcy Nr NIP/PESEL)

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**dlazamówienia w trybiepodstawowymbezprzeprowadzenianegocjacji naNabyciewyposażenia i sprzęturatownictwa w imieniuwłasnym na rzecz :**

 **- OchotniczejStrażyPożarnej w Borkowicach**

**Znaksprawy**-**ZP.4/2021**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, naNabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach

……………………………………………………………………………………………….

 ( pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego ……………………………………………….…………………….………

Nr tel./faksu ……………………………………………………………………………………..……

adres e-mail ………………………………………………………………………………..…………

adres skrytki ePUAP …………………………………………………………………………………

niniejszym oferuje się wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnego z opisem określonym w SWZ oraz załącznikach do oferty, na następujących warunkach:

1. **Cena netto przedmiotu zamówienia ………………………PLN słownie:……………………....**

 **………………………………………………………………………………………………**

1. **Podatek VAT …….. % co stanowi kwotę ……………….. PLN słownie: ……………………...**

 **………………………………………………………………………………………………..**

1. **Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi …………….. PLN słownie: ……………**

 **……………………………………………………………………………………………….**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do 22 grudnia 2021r.
2. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:………….. miesięcy.

 ( **Uwaga:** okres przedłużenia gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – punkt xvIIswz.)

1. Jednocześnie oświadcza się, że:

6.1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

6.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6.3. W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6.4 Akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SWZ.

6.5. Oświadczamy, że:

* dokumenty i informacje zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ....... (nazwa załącznika - pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane\*.
* żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*.

6.6. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia załączone do oferty są zgodne z prawdą.

7. Zgodnie z art.462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Oświadczamy, że:

 - zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:\*

 a/ …………………………….

nazwa i adres podwykonawcy …………………………………………………………….

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi ………….…… PLN

lub stanowi ………………………… % wartości całego zamówienia.

 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia\*

7. Oświadczamy, że jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

8. Adres strony internetowej, na której dostępne są w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

 …………………………………………………………………………………….…..

9.Wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)\*;

10.Wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)w odniesieniu do następujących usług:

…………………………………….……………………………………………………………\*

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego wynosi

………………………………………………………………………………………... zł netto.\*

9. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

*W przypadku gdy wykonawcy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy wykreślić treść oświadczenia*

10. Korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………

tel. ………………………………. fax ……………………………., e-mail; ………………

**11.** Wadiumwniesione w formie: …………………………………………………

prosimy zwolnić:

- przelewem na konto: …………………………………………………………………

- zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ……………………………

/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/\*

Załączniki\*:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

-Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

- ………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………….

.......................................................

 (podpisy osób upoważnionych)\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* kwalifikowanypodpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

ZP.4/2021 Załącznik nr 1a do oferty

 ZESTAWIENIE CEN

 OFEROWANEGO WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU RATOWNICTWA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Wyposażenie / sprzęt | ilość | Cena /brutto/ | wartość |
| 1 | Pojazd terenowy patrolowo-rozpoznawczyTypu Quad | 1 szt. |  |  |
| 2 | Dron z akcesoriami i kamerą | 1 szt. |  |  |
| 3 | Zestaw poduszek powietrznych wraz z osprzętem | 1 kpl. |  |  |
| 4 | Zestaw ratownictwa medycznego z szynami kramerai 2 deski ortop. | 1 kpl. |  |  |
| 5 | Aparaty powietrzne | 2 szt. |  |  |
| 6 | Latarki strażackie kątowe | 4 szt. |  |  |
| 7 | Buty strażackie | 18 par |  |  |
| 8 | Zestaw narzędzi hydraulicznych | 1 zestaw |  |  |
| 9 | Radiostacje nasobne | 4 szt. |  |  |
|  | Ogółem  | --------- |  ----- |  |

Słownie ogółem złotych brutto: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………….. (podpisy osób upoważnionych)\*\*

Załącznik Nr 3 do SWZ

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **– Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- ZP.4/2021**

Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach-ZP.4/2021

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn. „Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach -ZP.4/2021”*,* oświadczam(y), co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..……………...……………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

…………………………….…….

*(miejscowość, data)*

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………….….……

..……………………………………………………………….……………………….………………..,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 2 do SWZ

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** -**ZP.4/2021**

Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach-ZP.4/2021

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach -ZP.4/2021” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 Pzp
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust 1 pkt 4,5,7 Pzp

……………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie, działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….…….

*(miejscowość, data)*

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 2a do SWZ***

ZP.4/2021

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e - mail: ...............................................................................................................

**Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy**

**do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaję do dyspozycji …………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci ………………………………………………………………………

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą: ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Wykonawcy.

1. Zakres dostępnych zasobów:

- ………………………………………

- ………………………………………

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę (przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia publicznego)

 - ……………………………………………

 - ……………………………………………

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego …………………………………………………………………………………………………

4. Czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

 …………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………

....................................... ...............................................................................………....

 /miejscowość, data/ /pieczęć i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

Załącznik Nr 5 do SWZ

……………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**U W A G A !**

**Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę\*,**

**albo**

**oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \***

1. Należę / nie należę \* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres lub siedziba podmiotu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Załączniki\*\*:

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………

………………………, dn. ………………. r.

......................................................................

*(podpis i pieczątka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wraz z oświadczeniem należy złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

ZP.4/2021

 Załącznik 2b do SWZ

Nazwa podmiotu trzeciego: ......................................................................................................

Adres : ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowa o udzielenie zamówienia pod nazwą„Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach” -ZP.4/2021 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1art. 109 ust 1 pkt 4,5,7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Oświadczam, że reprezentowany przeze nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasoby w postaci : ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 i 109 ust.1 pkt.4,5,7 ustawy

 ...................................................................................

 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

 oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

Miejscowość ....................................... dnia ........................ 2021 r.

ZP.4/2021

 ***Załącznik nr 7 do SWZ***

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr telefonu/fax: ..............................................................................................................

Adres e-mail: .................................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania o nazwie**:**

„Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach-ZP.4/2021”.

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione dostawy, o których mowa w dziale VI ust.1 pkt.4 SWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia/odbiorca:** | **Wartość w PLN** | **Zakres dostawy** | **Data i miejsce wykonania** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\* zaznaczyć usługi na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych.

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane dostawy zostały wykonane należycie.*

 ….............................................. ….........................................................................

 miejscowość, data (podpis/podpisy Wykonawcy

 lub osób upoważnionych)

**Numer sprawy ZP.4/2021** Załącznik Nr 5 do SWZ

 UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu .............2021 r. w Borkowicach pomiędzy:

Gminą Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26-422 Borkowice

NIP 6010085857 zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta –

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy– ..............................

a

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez

negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Nazwa Zadania

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla Ochotniczej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach:

- pojazdu terenowego patrolowo-rozpoznawczego typu quad – 1 szt.

- drona z akcesoriami i kamerą – 1 szt.

- zestawu poduszek powietrznych wraz z osprzętem – 1 szt.

- zestawu ratownictwa medycznego z szynami z szynami kramera i dwiema deskami ortopedycznymi – 1 kpl.

- aparatów powietrznych – 2 szt.

- latarek strażackich kątowych - 4 szt.

- butów strażackich – 18 par

- zestawu narzędzi hydraulicznych – 1 zestaw

- radiostacji nasobnych - 4 szt.
2. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe wyposażenia i sprzętu, określa Załącznik nr 4 do SWZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy i opisem zawartym w SWZ, stanowiącymi załącznik do umowy, które są jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i środki materialne do wykonania

niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością.

3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie oraz sprzęt ratownictwa jest fabrycznie nowy, wolny od obciążeń prawnych osób trzecich i wolny od wad, nie jest obciążony prawem osób trzecich oraz,

że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczany zostanie sprzęt i wyposażenie fabrycznie nowe – rok produkcji 2021, a także posiadające wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2. TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 22 grudnia 2021r.

2. Za ostateczny termin wykonania zamówienia uważa się dzień odbioru wyposażenia oraz sprzętu ratownictwa przez przedstawicieli Zamawiającego potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony bez uwag i zastrzeżeń

**§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości

...................................... zł brutto (słownie: ............................... złotych brutto), w tym

obowiązujący podatek VAT (stawka .... %).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

VAT/rachunku, widniejący na białej liście podatników VAT.

**§ 4. ROZLICZENIA**

1. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić pisemny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

2. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wystawionej na: Nabywca- Gmina Borkowice ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice, NIP: 6010085857, Odbiorca – Urząd Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 422 Borkowice.

3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze.

**§ 5. ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY**

Odbiór wyposażenia i sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**§ 6. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Do wyposażenia i sprzętu w dniu odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca zobowiązuje się dołączyć :

a) wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające do użytkowania wyposażenia i sprzętu zgodnie zprzeznaczeniem.

b) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,

c) książki gwarancyjne w języku polskim z wykazem punktów serwisowych.

**§ 7. GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wyposażenie i sprzęt stanowiący przedmiot umowy na okres …….. miesięcy , licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego przekazania/odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek przedmiotowego wyposażenia i sprzętupowstałych nie z winy niewłaściwego użytkowania Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na swój koszt wyposażenia i sprzętu w okresie 21 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Jeżeli wada lub usterka nie zostanie usunięta w okresie 21 dni od daty zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt Zamawiającemu sprawny sprzęt do bezpłatnego użytkowania go do czasu naprawy wadliwego wyposażenia lub sprzętu.

4.Ustawową rękojmię na przedmiot umowy przedłuża się na okres udzielonej gwarancji jakości.

**§ 8. PODWYKONAWCY**

1. Strony dopuszczają możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy z Podwykonawcą Zamawiającemu

do akceptacji.

3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy z Podwykonawcą, Wykonawca jest

zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę z Podwykonawcą zgodną

z zaakceptowanym projektem umowy.

4. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą być sprzeczne

z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy wykonane przez Podwykonawcę.

**§ 9. ZATRUDNIENIE**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu

zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony

w art. 22 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. W przypadku, kiedy ww. zamówienie nie będzie realizowane przez osoby w ramach prowadzonej

działalności gospodarczej, Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, aby

Wykonawca zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie osoby na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy

zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności

wskazane w ust. 1.

3.Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dowody, z których wynikać będzie fakt zawarcia umów o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z przedmiotem umowy tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4.Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów- dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź też przedstawienie dokumentów – dowodów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymienionych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

5.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.Uporczywe uchylanie się Wykonawcy od wykonania nałożonych na niego umową obowiązków może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową

Inspekcję Pracy.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

b) wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów

szczególnych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca opóźnia wydanie wyposażenia i sprzętu o dłużej niż 14 dni w stosunku do terminu ustalonego w umowie, a opóźnienie wystąpiło z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonał zamówienia w wymaganym

terminie lub jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy jest niezgodny

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar

umownych przez Zamawiającego.

**§ 11. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający określa, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany

umowy:

1) w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje

pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy - poprzez dostosowanie treści umowy

do tych zmian,

2) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:

a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia

przed zawarciem umowy, w tym siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego

wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć

z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub

grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,

b) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są

konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

3. Wniosek Wykonawcy o zmianę umowy wymaga wykazania i uzasadnienia okoliczności

uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 12. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w faktycznym wydaniu przedmiotu umowy

w stosunku do terminu uzgodnionego w § 2 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień

opóźnienia, lecz nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego

w § 3ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn od niego zależnych.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym

w § 7 ust. 2 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy

 za każdy dzień opóźnienia.

4. Jeżeli Zamawiający dopuści się opóźnienia w przystąpieniu do odbioru pojazdu w stosunku do

terminu wskazanego w § 5 ust. 1 zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,15% wartości

brutto za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie

Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej

poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

6. W przypadku nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że Wykonawca nie udokumentował w sposób bezsporny zatrudnienia, dotyczy także zatrudnienia pracowników przez podwykonawców;

 7.Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 100 tys.zł.

**§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48) 675-79-10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@gminaborkowice.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

9. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

• dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,

• żądania ich sprostowania,

• usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Nabycie wyposażenia i sprzętu ratownictwa w imieniu własnym na rzecz : - Ochotniczej Straży Pożarnej w Borkowicach-ZP.4/2021 „

**§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane

rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa

zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy

pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej

ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: Wykonawca